



บริษัท ปริมาเมค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
APPLICATION FOR EMPLOYMENT
ใบสมัครงาน

รูปถ่าย

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล ชื่อเล่น

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

รายได้รวมที่คาดหวัง บาท วัน-เดือน-ปีที่เริ่มงานได้

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

วัน-เดือน-ปีเกิด อายุ ปี สถานที่เกิด

บัตรประชาชนเลขที่ วันหมดอายุ

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่บ้าน มือถือ..... อีเมล.....

อาศัยกับครอบครัว บ้านตนเอง บ้านเช่า/ห้องเช่า

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

สถานภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

ประวัติครอบครัว (Family Information)

สถานภาพ โสด สมรสแล้ว แยกกัน หม้าย

มีบุตร..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

ชื่อคู่สมรส อายุ อาชีพ/ตำแหน่ง

ประวัติครอบครัว (Family Information)

สถานที่ทำงานคู่สมรส <small>Spouse's Workplace</small>	โทรศัพท์คู่สมรส <small>Telephone</small>			
บิดา ชื่อ-สกุล <small>Father's name-surname</small>	อาชีพ/ตำแหน่ง <small>Occupation/Position</small>	<input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่	อายุ ปี	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <small>Pass away.</small>
มารดา ชื่อ-สกุล <small>Mother's name-surname</small>	อาชีพ/ตำแหน่ง <small>Occupation/Position</small>	<input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่	อายุ ปี	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <small>Pass away.</small>
จำนวนพี่น้อง คน	<input type="checkbox"/> ชาย คน <small>Brother</small>	<input type="checkbox"/> หญิง คน <small>Sister</small>	ผู้สมัครเป็นคนนี้ <small>Applicant is No.</small>	
ลำดับที่ 1 <small>Name</small>	อายุ <small>Age</small>	อาชีพ/ตำแหน่ง <small>Occupation/Position</small>		
ลำดับที่ 2 <small>Name</small>	อายุ <small>Age</small>	อาชีพ/ตำแหน่ง <small>Occupation/Position</small>		
ลำดับที่ 3 <small>Name</small>	อายุ <small>Age</small>	อาชีพ/ตำแหน่ง <small>Occupation/Position</small>		
ลำดับที่ 4 <small>Name</small>	อายุ <small>Age</small>	อาชีพ/ตำแหน่ง <small>Occupation/Position</small>		
บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ชื่อ/นามสกุล <small>Emergency Contact</small>		ความสัมพันธ์ <small>Relationship</small>		
ที่อยู่ <small>Address</small>		โทรศัพท์ <small>Telephone</small>		

ประวัติการศึกษา (Employment History)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ปีที่จบ
<small>Educational Level</small>	<small>Institution</small>	<small>Major</small>	<small>Grade</small>	<small>Year</small>
มัธยมศึกษาตอนต้น				
<small>Secondary school</small>				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
<small>High school</small>				
ปวช.				
<small>Vocational</small>				
ปวส.				
<small>Diploma</small>				
ปริญญาตรี				
<small>Bachelor degree</small>				
ปริญญาโท				
<small>Master</small>				
อื่น ๆ				
<small>Others</small>				
ทุนการศึกษาที่เคยได้รับระหว่างศึกษา <small>Scholarship in School</small>				
กิจกรรมพิเศษขณะศึกษา (ระบุ) <small>Activity in school</small>				

ประวัติการทำงาน (Employment History)

โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต (Please list with the most recent job)

ประสบการณ์ในการทำงานรวมปีเดือน ผ่านการทำงานทั้งสิ้นบริษัท
Year Month

ทำงานลักษณะ ฟรีแลนซ์(Free Lance) เป็นส่วนใหญ่ เป็นครั้งคราว ไม่เคยทำ

บริษัท/องค์กร <small>Company</small>	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน <small>Position</small>	ค่าจ้าง <small>Salary</small>
	เริ่ม / From	ถึง / To		
1)				
บรรยายลักษณะงาน <small>Job Description</small>			สาเหตุที่ออก (Reasons of resignation)	
2)				
บรรยายลักษณะงาน <small>Job Description</small>			สาเหตุที่ออก (Reasons of resignation)	
3)				
บรรยายลักษณะงาน <small>Job Description</small>			สาเหตุที่ออก (Reasons of resignation)	
4)				
บรรยายลักษณะงาน <small>Job Description</small>			สาเหตุที่ออก (Reasons of resignation)	
โบนัสล่าสุดที่ได้รับเดือน จำนวนบาท <small>Bonus at the Recent Company Month. Total Bht.</small>				

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างอิงถึง 2 ท่าน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

1) โทร.

2) โทร.

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

กรุณาเขียนผัง Organization ภายในองค์กรของท่านและโปรดระบุว่าท่านอยู่ในตำแหน่งไหนของผังองค์กร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้อง จ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลงชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

วันที่สมัคร

Date